



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MALA NEDELJA



ŠOLSKO LETO 2020/2021

Mala Nedelja, september 2020

Ravnateljica: Breda Žunič

Čez petdeset let ne bo več pomembno, kakšen avto ste vozili, v kakšni hiši ste živeli, koliko ste imeli na bančnem računu in kako ste se oblačili. A svet bo morda za odtenek boljši, ker ste bili pomembni v življenju nekega otroka.

Neznan avtor



1. OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v konceptu javnih vrtcev v Sloveniji. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje, izobraževanja in varstva ter pogoje za njeno izvedbo. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo. V njem sta podrobno določena vsebina in organizacija vzgojno-varstvenega dela.

Osnova za oblikovanje LDN so Kurikulum za vrtce, strokovne smernice Zavoda za šolstvo, Zakon o vrtcih ter Individualni delovni načrti oddelkov.

**PO NACIONALNEM KURIKULUMU IZVAJAMO DNEVNI PROGRAM:
od 5.15 do 15.45 ure.**

1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI

Vrtec je enota pri OŠ Mala Nedelja, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mala Nedelja (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

1.1.1 Poslanstvo vrtca: VARNO, VZPODBUDNO OKOLJE ZA VSE

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove zdrave samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni strokovni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

1.1.2 Vizija vrtca: VSAK OTROK DOSEŽE, KAR ŽELI IN ZMORE

Ustvarjamo okolje, v katerega vsi radi prihajamo in zagotavljamo pogoje, v katerih vsak otrok doseže tisto, kar želi in zmore. Naš vrtec je prijeten in prijazen drugi dom, kjer so doma zadovoljstvo in dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih.

1.1.3. Vrednote: STROKOVNOST, SPOŠTOVANJE, POZITIVNA KLIMA, SODELOVANJE

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo, da smo odgovorni in pravični do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje, zaupanje, pozitivna klima in sodelovanje.

POMEMBNO:

Kljub nepredvidljivemu času načrtujemo dejavnosti, kot smo jih načrtovali pretekla leta. Vse planirane dejavnosti, izvedbo projektov, prireditve, praznike, pomembne dneve, srečanja ipd. bomo izvedli z upoštevanjem vseh priporočil in uredb v zvezi s preprečevanjem možnosti okužb s COVID 19, če bo epidemiološka slika pred napovedano aktivnostjo ugodna. V nasprotnem primeru planirane aktivnosti ne bodo izvedene.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Načela predšolske vzgoje upoštevamo pri organizaciji časa in prostora, pri izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojnoizobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in odraslimi, pri načrtovanju in evalviranju dela. Vključena so v vse elemente Kurikula. Trudimo se, da jih uresničujemo.

Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:

1. načelo demokratičnosti in pluralizma;
2. načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
3. načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
4. načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
5. načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
6. načelo uravnoveženosti;
7. načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
8. načelo za uvedbo novega kurikula;
9. načelo horizontalne povezave;
10. načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
11. načelo sodelovanja s starši;
12. načelo sodelovanja z okoljem;
13. načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja;
14. načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija);
15. načelo razvojno - procesnega pristopa;
16. načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja;

CILJI

Cilji sledijo organizaciji **vzpodbudnega učnega okolja, ki je primeren razvojni stopnji predšolskih otrok in bo otroke podpiral pri razvoju in učenju.**

Splošni vzgojni cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev z spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito in ustvarjalno rabo govora;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Cilji kurikula za vrtce pa so naslednji:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtecev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) in refleksije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Vsi, ki sodelujemo pri delu vrtca, se potrudimo, da bomo splošne cilje predšolske vzgoje in cilje kurikula za vrtce dosegli.

1.2 PRIORITETNE NALOGE IN PROJEKTI VRTCA V Š. L. 2020/2021

- ZDRAVJE V VRTCU (projekt NIJZ Slovenija)
- TRAJNOSTNA MOBILNOST (Slovenska platforma za trajnostno mobilnost)
- VARNO S SONCEM (projekt ZZZV Celje)
- MALI SONČEK (gibalni športni program)
- TURIZEM IN VRTEC (Turistična zveza Slovenije)
- ZOBNI ALARM (Zdravstveni dom Ljutomer)

1.1.4 Cilji vrteca v šolskem letu 2020/2021 (cilji projektov in prioritarnih nalog)

Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju ter vzgoja za vseživljenjsko in okoljsko odgovornost. Spodbujanje otrok in staršev k zdravemu načinu praznovanja rojstnih dni. Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej (projekt **ZDRAVJE V VRTCU**).

Rdeča nit v š.l. 2020/2021: POČUTIM SE DOBRO 2

Projekt **ZOBNI ALARM** – namen projekta je približati otrokom pomen ustne higiene in jih praktično naučiti učinkovitih in varnih tehnik čiščenja zob. Je projekt, preko katerega želimo otroke naučiti, da bodo za svoje zobe skrbeli pravilno, redno in z veseljem.

Spodbujanje intenzitete gibanja in s tem izboljšanje motoričnega razvoja ter ozaveščanje staršev o pomenu gibanja za zdravje. Zaznavanje in odkrivanje svojega telesa, preizkušanje, kaj telo zmore, doživljanje veselja in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradnja zaupanja vase. (**MALI SONČEK**)

V šolskem letu 2020/2021 bomo sodelovali v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je: **MOJ KRAJ – MOJ CHEF**

Odkrivanje in spoznavanje lastnosti sončnih žarkov: svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic ter kako se obvarovati pred škodljivimi vplivi sonca (Projekt **VARNO S SONCEM**).

Povezovanje otrok in strokovnih delavcev vrtecev UE Ljutomer, Veržej, Križevci in Razkrižje v skrbi za zdravo zeleno okolje (**EKO nahrbtnik »Zelena žabica«**).

Doživljanje in podoživljanje prijetnih izkušenj v knjižnici in v skupini ob poslušanju in branju otroške literature, družinsko branje, literatura in knjižnica za starše, predšolska bralna značka... (**Zgodnje opismenjevanje in Bralna značka otrok, Bralni nahrbtniki oddelkov**)

Krepitev odgovornosti zaposlenih in staršev pri vzpostavljanju varnega, kvalitetnega, sproščenega, transparentnega in spodbudnega učno-vzgojnega okolja.

STRATEŠKI CILJI:

1. JEZIK: Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika: govor, poslušanje, branje, govorjenje...
2. UMETNOST: Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti: likovna, glasbena, tehniška...
3. NARAVA: Seznanjanje z zdravim načinom življenja: gibanje, zdrava pijača, zdrava prehrana...

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

2.1 Ime in sedež vrteca:

VRTEC PRI OŠ MALA NEDELJA, Mala Nedelja 37, 9243 Mala Nedelja

2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrteca:

Vzgojno izobraževalno in drugo delo bo potekalo v štirih oddelkih: v dveh prostorih vrteca, v šolski učilnici BIO – KEM in eni igralnici v hotelu Grozd. V uporabi bodo vsi prostori, vključno

z garderobo vrtca, sanitarije, terasa, otroško in občasno šolsko igrišče, šolski prostori s knjižnico ter telovadnica. Skupne prostore šole in vrtca bomo uporabljali v skladu z ukrepi, ki bodo v veljavi.

Vrtec bo odprt od **5.15 do 15.45 ure**. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v dežurnih skupinah, glede na število prijavljenih otrok (anketa staršev). Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok.

JESENSKE POČITNICE: 26. 10. – 1. 11. 2020

NOVOLETNE POČITNICE: 25. 12. 2020 – 2. 1. 2021

ZIMSKKE POČITNICE: 15. 2. – 19. 2. 2021

PRVOMAJSKE POČITNICE: 27. 4. – 2. 5. 2021

***VELIKONOČNI PONEDELJEK: 5. 4. 2021**

***DAN DRŽAVNOSTI: petek, 25. 6. 2021**

NOTRANJE IN ZUNANJE POVRŠINE:

PROSTOR	POVRŠ. v m²
Igralnica A	32,90
Igralnica B	35,40
Igralnica C (BIO - KEM)	47,80
Kabinet za vzgojiteljice in pedagoško vodjo	15,70
Igralnica (hotel)	25,39
SKUPAJ:	157,19 m²

Garderoba	20,70
Vetrolov	2,20
Umivalnica	4,40
Sanitarije	6,65
Garderoba osebja	3,15
Sanitarije osebja	3,00
SKUPAJ:	40,1 m²

Terasa 100,00 m²

Igrišče 200,00 m²

- Igralnica v Hotelu Grozd 25,39 m² in 9 m² sanitarije, hodnik

2.3 Skupna uporaba prostorov z osnovno šolo

- telovadnica (rekviziti, ki so v telovadnici)
- šolsko igrišče
- kurilnica
- knjižnica
- kuhinja

Skupne prostore uporabljamo v skladu z veljavnimi ukrepi. Pred uporabo rekvizitov, orodij...preverimo, če so razkuženi. Po uporabi jih razkužimo.

3. ZAPOSLENI V VRTCU

3.1 Vodstvo vrta:

Ravnateljica: **BREDA ŽUNIČ** – profesorica slovenščine.

Pomočnica ravnateljice za vrtec, pedagoški vodja vrta: **KSENIJA KOLAR ŠVARC** – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Namestnica vodje enote:

SILVIJA FILIPIČ- diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Svetovalna delavka: **NINA ŠKRABAN** (ure za vrtec: ponedeljek 9.10 – 11.00, torek 7.30 – 9.10)

Dodatna strokovna pomoč v vrtcu: **MARTINA ŠKRLEC**

3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V štirih oddelkih je vpisanih 55 otrok.

S 1. 9. 2020 je vrtec pričelo obiskovati 46 otrok.

Do konca septembra bo vključen še en otrok.

S 1. 10. bosta vključena dva otroka.

S 1. 11. bosta vključena dva otroka.

S 1. 2. bo vključen en otrok.

S 1. 3. bo vključen en otrok.

S 15. 4. bo vključen en otrok.

Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODDELKOV	VRSTA ODDELKOV	VZGOJITELJ/I CE	ŠTEVILO OTROK	DEKLICE	DEČKI
1. oddelek 1 – 3 leta	Heterogen (vrtec)	Sandra Smrekar Bronja Dolamič	8 *1. 10. 2020+4 *1. 1. 2021+3	6	9
2. oddelek 2 – 3 leta	Homogen (vrtec)	Liljana Tropenauer Liljana Peršak	11	4	7
3. oddelek 3 – 6 let	Kombiniran (šola)	Ksenija Kolar Švarc Cecilija Rojht	15	4	11
4. oddelek 3 - 6 let	Kombiniran (hotel)	Silvija Filipič Jasmina Žnidarič Anita Kosi- porodniška	14	6	8

3.4 Razpored delovnega časa strokovnih delavk

DELOVNI ČAS VZGOJ. PRED. OTROK:

7.00 – 14.00 (dve vzgojiteljici)

7.30 – 14.30 (ena vzgojiteljica)

7.45 – 14.45 (ena vzgojiteljica)

Delovni čas vzgojiteljic se tedensko menja.

Posredno delo (izven oddelka) v trajanju ene ure vzgojiteljica opravi v času med 12.00 – 13.00 oz. med 12.30 – 13.30 (lastna presoja vzgojiteljice).

DELOVNI ČAS VZGOJ. PRED. OTROK - POMOČNIC VZGOJITELJIC:

5.15 – 12.45

7.30 – 15.00

7.45 – 15.15

8.15 – 15.45

Delovni čas pomočnic se tedensko menja.

Do 15. 12. 2020 je v vrtcu preko Prve zaposlitve zaposlena Branka Rožman. Njena matična skupina je oddelek 2 – 3 letnih otrok.

Od 1. 9. 2020 je zaposlena Jolanda Magdič, dipl. vzgoj. pred. otrok, (8 ur v skupini nadomešča pedagoško vodjo (vsak ponedeljek od 8.00 – 15.00) ter 16 ur pokriva sočasnost v oddelkih prvega starostnega obdobja).

Dipl. vzgoj. pred. otrok: 7 urna prisotnost v vrtcu v turnusu,

Vzgoj. pred. otrok - pomočnice vzgojiteljic: 7,5 urna prisotnost, prav tako v turnusu.

Malico imajo strokovne delavke pri otrocih, polurni odmor koristijo po lastni presoji, vendar tako, da je časovno ustrezno z ostalim delom v vrtcu.

Za ustrezen raspored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in vodja vrtca. Skrbita tudi za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, počitnice, predpraznični dnevi). Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok.

Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo, vendar se ne podaljšujejo preko obveze neposrednega dela v oddelku, razen v izjemnih primerih.

OPOMBE :

- Jutranjega varstva za prvošolce v vrtcu ni zaradi ukrepov in priporočil, ki veljajo v skladu NIJZ in MIZŠ glede zaježitve širitve virusa Covid 19.
- Jutranje zbiranje otrok različnih skupin vrtca se beleži od 5.15 ure do 7.30 ure v EVIDENCO PRIHODOV OTROK, prav tako se dnevno beleži popoldansko združevanje otrok od 14.30 – 15.45 v EVIDENCO ODHODOV OTROK.
- Otroci iz hotela Grozd odhajajo v njihovo igralnico ob 7.00 uri. V matični vrtec (združevanje popoldan) pa prihajajo ob 14.30 uri. Združijo se s skupino 3 - 6 let.
- Zbiranje v prvi igralnici (mlajši) poteka od 5.30 – 7.30, od 7.30 dalje se otroci razporedijo v matične skupine.
- Združevanje v popoldanskem času v dve skupini – med 14.30 in 15.00 uro.
- Združevanje otrok v eno skupino (vsi otroci vrtca) – od 15.15 ure dalje.
- Tekom šolskega leta se razporeditev delovnega časa, kadra, časovne prisotnosti lahko spremeni, zato smo vedno pripravljene na fleksibilne spremembe.

3.5 Kadrovska zasedba

Ime in priimek	Dela in naloge	Stopnja izobrazbe	Delovni čas	Oddelek
Sandra Smrekar	dipl.vzgoj.pred.otrok	VII/1.	glej spodnjo	1 – 3
Bronja Dolamič	vzgoj. pred. otrok - pom. vzgoj.	V.	razpredelnico.	1 – 3
Liljana Tropenauer	dipl.vzgoj.pred.otrok	VII/1		2 - 3
Liljana Peršak	vzgoj. pred. otrok - pom. vzgoj.	V.		2 - 3
Silvija Filipič	dipl.vzgoj.pred.otrok	VII/1		3 – 6
Jasmina Žnidarič (nadomešča Anito Kosi)	vzgoj. pred. otrok - pom. vzgoj.	V.		3 - 6
Ksenija Kolar Švarc	dipl.vzgoj.pred.otrok	VII/1		3 – 6
Cecilija Rojht	vzgoj. pred. otrok - pom. vzgoj.	V.		3 – 6
Jolanda Magdič	dipl.vzgoj.pred.otrok	VI/1		
Monika Košti	kuharica	IV.	6.00 – 14.00	
Katarina Puconja	kuharica	IV.	7.00 - 15.00	
Ljubica Prša	čistilka	III.	12.00 – 20.00	
Martin Filip	hišnik – kurjač	IV.	6:00 – 14:00	
Aleksandra Horvat	tajnica VIZ	VI.	7:00 – 15:00	
Nina Škraban	pedagoginja	VII/2	7.00 – 14.00	
Daniela Rozmarič	računovodkinja	VI	7.00 -15.00	
Breda Žunič	ravnateljica	VII/2	6.00 – 14.00	

3.6 Zadolžitve posameznih strokovnih delavk v času izvajanja drugega dela :

Ksenija Kolar Švarc:

- pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca, pomoč ravnateljici
- skrb za oglasne deske (garderoba, pred igralnicami, kozolec pred vrtcem) priprava vabil, obvestil za starše, komuniciranje s starši preko elektronske pošte in telefona
- urejanje koticika »Zdrav vrtec« v garderobi vrtca
- skrb za strokovno in otroško literaturo, nabava novosti in informiranje strokovnih delavk, evidentiranje novosti
- nabava igrač in didaktičnih materialov
- pisanje prispevkov za medije
- priprava dokumentacije, evidenc glede na priporočila NIJZ in MIZŠ glede širjenja zajeitve Covid 19

Liljana Peršak:

- skrb za cvetlična korita, gredice pred vrtcem in na kozolcu
- zbiranje odpadnega materiala
- skrb za čistočo igrač in didaktičnega materiala
- skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač, evidence
- skrb za dnevno razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov ter zunanjih igral ter vodenje evidence razkuževanja

Bronja Dolamič:

- skrb za urejenost garderobe

-
- zbiranje odpadnega materiala
 - skrb za čistočo igrač in vzgojnih pripomočkov, razkuževanje, menjava posteljnine
 - skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač skrb za urejenost knjižne omare v garderobi vrtca
 - skrb za pregled igrišča, urejanje, skrb za vodenje evidence (igrišče, voda, razkuževanje)
 - skrb za dnevno razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov ter zunanjih igral ter vodenje evidence razkuževanja

Sandra Smrekar :

- ureditev matične igralnice
- skrb za urejenost in čistočo terase pred igralnico
- skrb za čistočo igrač in vzgojil

Cecilija Rojht:

- skrb za urejenost kabineta (odpadni in drugi material)
- skrb za urejenost hišice na igrišču
- skrb za čistočo igrač in vzgojil
- skrb za redno menjavo posteljnine
- skrb za dnevno razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov ter zunanjih igral ter vodenje evidence razkuževanja

Jasmina Žnidarič:

- skrb za prostore v hotelu Grozd (igralnica, kotički, preddverje...)
- skrb za čistočo igrač in vzgojnih pripomočkov, menjava posteljnine v hotelu Grozd
- skrb za urejenost knjižne omare v garderobi vrtca
- skrb za dnevno razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov ter zunanjih igral ter vodenje evidence razkuževanja

Liljana Tropenauer:

- ureditev mizice v garderobi vrtca
- pomoč pri urejanju zeliščne grede in čutne poti
- urejanje knjižnega kotička za starše v garderobi vrtca

Silvija Filipič:

- ureditev igralnice in garderobe vrtca hotela Grozd
- skrb za urejenost in čistočo terase pred igralnico, garderobe v hotelu
- skrb za čistočo igrač in vzgojil

Jolanda Magdič

- skrb za urejenost matične igralnice
- skrb za čistočo igrač in vzgojil

Tandemi načrtujejo in evalvirajo:

- Ksenija Kolar Švarc, Cecilija Rojht in Jolanda Magdič - vsak petek med 12.00 in 13.00,
- Liljana Tropenauer in Liljana Peršak – vsak četrtek med 12.00 in 13.00
- Sandra Smrekar in Bronja Dolamič – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,

-
- Silviya Filipič in Jasmina Žnidarič– vsak četrtek med 12.00 in 13.00,

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM – izvajamo ga v vseh oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka po zakonu lahko traja od 6 do 9 ur v času med 5.15 in 15.45.

Po predhodnem dogovoru s starši odpiramo vrtec tudi prej ali zapiramo pozneje, če se pokaže potreba staršev (individualni dogovori s starši – po potrebi staršev).

INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Trenutno imamo enega otroka, ki ima odločbo o usmeritvi. Dve uri tedensko mu pomoč nudi Martina Škrlec, iz OŠ Cvetka Golarja Ljutomer.

Vse delavke spremljamo razvoj otrok na različnih področjih, se posvetujemo s svetovalno delavko, tudi z zdravstveno stroko.

VPIS OTROK

Vpis otrok je v prvi polovici meseca aprila, in sicer po določenih Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2011).

Staršem dajemo možnost, da lahko otroke vpišejo tudi med letom, če je prostor v oddelkih.

Vpis opravi vodja vrtca.

V letošnjem šolskem letu bo vpis potekal od ponedeljka, 29.3. – do srede, 31.3. 2021.

Otroci opravijo zdravniški pregled pred vključitvijo v vrtec. Staršem se višina plačila določi z odločbo, ki jo izda pristojni center za socialno delo po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

KOMISIJO ZA VPIS SESTAVLJAJO:

- Breda Žunič, ravnateljica
- Ksenija Kolar Švarc, pomočnica ravnateljice za vrtec
- Angelca Lukman, predstavnica občine Ljutomer

4.1 Izvedbeni kurikulum

Kurikulum za vrtec je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Življenje v vrtcu v prvi vrsti naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok. Poseben poudarek bo namenjen dnevni rutini in vlogi odraslih pri tem.

4.2 Celoletni projekti

PROJEKTI, KOORDINATOR, ČAS IZVAJANJA, ODDDELKI

* ZDRAVJE V VRTCU (projekt NIJZ Slovenija)

Ksenija Kolar Švarc, vse leto, oddelek 3 – 6 v sodelovanju z vsemi ostalimi oddelki vrtca

* VARNO S SONCEM (projekt ZZZV Celje)

- Lilijana Tropenauer, vse leto, oddelek 2 – 3 leta, v sodelovanju z vsemi ostalimi oddelki vrtca
- * TURIZEM IN VRTEC (projekt Turistične zveze Slovenije)
 - Silvija Filipič, vse leto, oddelek 3 – 6 let, v sodelovanju z vsemi ostalimi oddelki vrtca
 - * MALI SONČEK, predšolski športni program – Sandra Smrekar, oddelek 1 – 3 let, v sodelovanju z vsemi ostalimi oddelki vrtca skozi vso šolsko leto
 - * OPISMENJEVANJE V PREDŠOLSKEM OBDOBJU (prioritetna naloga)
 - * BRALNI NAHRBTNIK (prioritetna naloga) - vse strokovne delavke, na celotni ravni vrtca
 - * ZOBNI ALARM – vseslovenski projekt zobozdravstvene preventive in higiene za vrtece (otroci in starši) – vključene skupine 2 – 3 leta, 3 – 6 (vrtec) in 3 – 6 let (hotel)
 - *TRAJNOSTNA MOBILNOST – vseslovenski projekt
 - Silvija Filipič, vse leto, vsi oddelki vrtca

4.3. PROGRAM ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

AKTIVNOSTI za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo: vabimo jih na aktivnosti v veselem decembru in ob vpisu otrok (dan odprtih vrat).

V dopoldanskem času bomo občasno vključevali otroke od 3 do 5 leta k vzgojnim dejavnostim, ki drugače niso vključeni v vrtec – v skladu z ukrepi, ki bodo v veljavi.

PROSTOR	VSEBINA	VODJA DEJAVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - igralnica vrtca - telovadnica OŠ 	VESELI DECEMBER: <ul style="list-style-type: none"> • Čarobni večer z lučkami * prihod Božička in obdaritev 	Ksenija Kolar Švarc v sodelovanju z vsemi ostalimi strokovnimi delavkami vrtca
- Igralnice vrtca	DAN ODPRTIH VRAT VRTCA V tednu, ko poteka vpis otrok v vrtec	vse strokovne delavke vrtca

4.4 Zdravstvena vzgoja

- navajanje na osebno higieno in pridobivanje higienskih navad
- redno in pravilno umivanje rok z milom in vodo
- postopno sprejemanje odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih
- pravilno ščetkanje zob s pomočjo medicinskih sester Mihaele Senčar in Maše Kaučič
- redni zobozdravstveni pregledi in sprotne popravila zob – izbran šolski zobozdravnik
- vsakodnevno bivanje na prostem
- prezračevanje igralnic (otroci se v tem času umaknejo v garderobo ali pa so na prostem)
- otroci opravijo zdravniški pregled pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred
- krajši in daljši pohodi v vseh letnih časih (vključevanje staršev)
- organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo (plavalna šola Delfin)
- organizacija letovanja otrok od 4. leta starosti - plačnik starši
- seznanjanje staršev in zaposlenih vrtca ter drugega osebja z novimi pristopi zdravega načina življenja ter ukrepi in priporočili NIJZ in MIZŠ glede preprečevanje z okužbo in širjenjem Covid 19
- izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2 – 6 let
- sodelovanje v projektih za ohranjanje zdravja (Zdravje v vrtcu, Zobni alarm, Mali sonček)

4.5 Prehrana otrok

Obroki hrane:

Obroki dnevno v vseh oddelkih: malica ob 8.00 za vse otroke, ob 10.00 sadna malica, kosilo od 11.ure naprej po oddelkih, popoldanska malica za vse otroke po 13.30 uri. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitek (manj sladkani čaj in voda) in sadje.

Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Simona Mate, kuharici Monika Košti in Katarina Puconja.

S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.

Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni.

Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar le na osnovi izdanega zdravniškega potrdila otrokovega izbranega pediatra. Dieto lahko ukine samo otrokov pediater, v tem primeru morajo starši prinesiti v vrtec ustrezno zdravniško potrdilo.

V vrtec ne sprejemamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP). Prav tako ne sprejemamo ničesar, ko praznujejo otroci rojstne dneve. Vse potrebno nabavimo v šolski kuhinji.

4.6 Pomembni dnevi (prireditve, prazniki, šolske počitnice) – bodo organizirani v skladu z aktualnimi ukrepi NIJZ:

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
SEPTEMBER ZOBNI ALARM – pričetek projekta Obisk tetke jeseni 2. Športne igre v vrtcu Cezanjevci (samo predšolski otroci) EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI Dan brez avtomobila	Po dogovoru 23.9.2020 30.9. 2020 16. 9. – 22. 9. 2020 18.9. 2020	Vzgojiteljice v oddelkih: 3 – 6 vrtec, 3 – 6 hotel in 2 - 3 Po dogovoru V obliki virtualne izvedbe Vse strokovne delavke
OKTOBER Praznovanja in aktivnosti v tednu otroka MOTO: »ODGOVOR JE POGOVOR« Dan športa za najmlajše v ŠIC – u Ljutomer (predšolski otroci) Jesenske počitnice	5.10 . – 9.10. 2020 9.10. 2020 26.10. – 1.11. 2020	Sandra Smrekar Jasmina Žnidarič Bronja Dolamič Silvija Filipič Vzgojiteljice starejših skupin
NOVEMBER	v tednu od 23.11. – 27.11. 2020 (dogovori po skupinah)	Vse strokovne delavke

Delavnica za starše – izdelava novoletne dekoracije po skupinah TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	18.11. 2020	Vse strokovne delavke
DECEMBER Čarobni mesec december Čarobni večer z lučkami Prihod Božička Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti Božično – novoletne počitnice CICIBANIADA – MINI OLIMPIJADA v ŠIC – u Ljutomer (udeleži se ekipa štirih otrok pred vstopom v šolo)	ves mesec december po dogovoru s starši 15.12. 2020 22.12. 2020 po dogovoru z OŠ 25.12. 2020 – 2.1. 2021 29.1. 2021 od 9. 00 – 11.00	Vse strokovne delavke vrtca Vzgojiteljice starejših otrok Vzgojiteljice starejših otrok
FEBRUAR Glasbena urica v Glasbeni šoli Ljutomer DPM predstava v KD Ljutomer v izvedbi lutkovne skupine vrtca Ljutomer Počastitev dneva kulture Veselo pustovanje Zimske počitnice	1. 2. 2021 ob 9.30 po dogovoru z ODPM po dogovoru z OŠ 16.2. 2020 15.2. 2021 – 19.2. 2021	Vse strokovne delavke
MAREC Srečanje mamic in očetov ob materinskem dnevu	Marec 2021 (po dogovoru)	Vse strokovne delavke
APRIL MAVRIČNI VRTILJAK Velika noč in velikonočni ponedeljek VPIS otrok za novo šolsko leto Srečanje babic in dedkov	15.4. 2021 ob 16.30 uri 5.4. 2021 29.3. – 31.3. 2021	Vzgojiteljice starejših otrok Vse strokovne delavke vrtca

Dan zemlje – različne aktivnosti	Po dogovoru	
ZAKLJUČEK EKO NAHRBTNIKA »ZELENA ŽABICA« v vrtcu Stročja vas	22.4.2021	Vzgojiteljice starejših skupin
Prvomajske počitnice	23.4.2021	
	26.4. – 2.5. 2021	
MAJ		
Dan prijateljstva – medobčinska prireditev	7.5. 2021 ob 9. uri	Vse strokovne delavke vrtca Koordinatorica: Ksenija Kolar
Vrtec v naravi – Marianum Veržej	po dogovoru	Vzgojiteljice starejših skupin
ZAKLJUČEK MALEGA SONČKA IN 2. ŠPORTNO DRUŽENJE V VRTCU LJUTOMER	31.5.2021	Vzgojiteljice starejših skupin
JUNIJ		
PLAVALNI TEČAJ za otroke pred vstopom v šolo – Plavalna šola Delfin in Bioterme	Po dogovoru s ŠZ Ljutomer in plavalno šolo Delfin	Vzgojiteljice starejših skupin
LIKOVNA KOLONIJA v izvedbi Vrtca Ljutomer	2.6.2021	Vzgojiteljice starejših skupin
Zaključna prireditev in slovo otrok – mini maturantov, ki odhajajo v šolo	Po dogovoru	Vse strokovne delavke vrtca Koordinatorica: Silvija Filipič
DAN ŠOLE IN VRTCA – VRTEC ZAPRT (s soglasjem staršev)	Po dogovoru	Vsi strokovni delavci
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Vse leto	Vsi strokovni delavci vrtca

Praznovanje rojstnih dni otrok vse leto - vse strokovne delavke oddelkov.
Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih

4.7 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji, ki jih obeležujemo v vrtcu

PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI, ČAS IZVEDBE

- PRVI DAN V VRTCU, 1.9.2020
- PRVI JESENSKI DAN IN OBISK TETKE JESENI, 23.9.2020
- DAN ŠPORTA NAJMLAJŠIH, ŠIC LJUTOMER, 9.10. 2020
- TEDEN OTROKA, 5. – 9.10.2020
- Dan hoje, 14.10.2020
- Svetovni dan hrane, 17.10.2020
- Dan spomina na mrtve, 01.11.2020
- Dan samostojnosti, 26.12.2020
- CICIBANIADA – MINI OLIMPIJADA, 29.1. 2021

- Slovenski kulturni praznik – 8.2.2021
- Pust – 16.2. 2021
- SREČANJE MAMIC IN OČETOV – po dogovoru
- SREČANJE BABIC IN DEDKOV – po dogovoru
- Velika noč - 5.4. 2021 – obisk velikonočnega zajčka
- Svetovni dan zdravja – 7.4.2021
- MAVRIČNI VRTILJAK – 15.4.2021
- Svetovni dan Zemlje – 22.4.2021
- Svetovni dan knjige 23.4.2021
- Zaključek EKO nahrbtnika »ZELENA ŽABICA«, 23.4. 2021
- Dan prijateljstva – 7.5.2021
- VRTEC V NARAVI – po dogovoru
- Svetovni dan sonca – 28.5.2021
- ZAKLJUČNA PRIREDITEV VRTCA in SLOVO MINI MATURANTOV – po dogovoru
- Dan državnosti – 25.6.2021

5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Starši se seznanijo z okvirnim letnim delovnim načrtom na prvem roditeljskem sestanku v skupini svojega otroka, kjer se načrt dopolni z njihovimi predlogi in pobudami.

Vsaka skupina izvede roditeljski sestanek individualno z vsemi spremljajočimi priporočili in ukrepi v zvezi s preprečevanjem možnosti širjenja COVID 19, in sicer po naslednjem razporedu:

- ponedeljek, 21.9. 2020 ob 16.uri – oddelek 3 – 6 vrtec (Ksenija Kolar Švarc, Jolanda Magdič, Cecilija Rojht)
 - torek, 22.9. 2020 ob 16.uri – oddelek 2 – 3 (Lilijana Tropenauer, Liljana Peršak)
 - sreda, 23.9. 2020 ob 16.uri – oddelek 1 – 3 (Sandra Smrekar, Bronja Dolamič)
 - četrtek, 24.9. 2020 ob 16.uri – oddelek 3 – 6 hotel (Silvija Filipič, Jasmina Žnidarič)
- govorilne ure – po dogovoru in v skladu s trenutno situacijo, z vsemi spremljajočimi priporočili in ukrepi
 - individualni pogovori ob uvajanju otrok v skupino
 - srečanje s starši otrok novincev v mesecu juniju (opravi ga vodja vrtca)
 - delavnice za starše – otroci, starši, stari starši, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
 - skupna praznovanja – izleti
 - usklajevanje individualnih posebnosti
 - zbiranje različnega odpadnega materiala
 - neposredno delo v skupini – predstavitev dejavnosti ali poklica
 - sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov
 - spremljanje obvestil na oglasni deski
 - seznanitev s publikacijo vrtca
 - spoznavanje strokovne literature in seznanitev z njo

PISNO OBVEŠČANJE STARŠEV: vabila, obvestila, brošura, zloženka in publikacija – oglasne deske.

5.1 Roditeljski sestanki

VSEBINA	STROKOVNI DELAVEC	ČAS
---------	-------------------	-----

1. skupni roditeljski sestanki po skupinah - predstavitev osnutka in dopolnitev LDN vrtca in skupin	Vse strokovne delavke	od 21.9 – 24.9. 2020
2. skupni roditeljski sestanek za starše <ul style="list-style-type: none"> • Anastazij Veršič – Dadi – Plavalna šola Delfin : Pomen plavalnega tečaja v predšolskem obdobju • Vrtec v naravi – predstavitev za starše • Zaključna prireditev vrtca in slovo mini maturantov 	Ksenija Kolar Švarc in vse ostale strokovne delavke	maj 2021
Skupni sestanek za starše otrok novincev	Ksenija Kolar Švarc	junij 2021

5.2 Govorilne in pogovorne ure za starše

Se bodo izvajale po dogovoru in v skladu s trenutno situacijo ter z vsemi spremljajočimi priporočili in ukrepi, ki veljajo.

5.3 Svet zavoda in svet staršev

SVET ZAVODA sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov strokovnih delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, odloča o pritožbah, povezanih s pravicami otrok in s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

Člani Sveta zavoda:

Predstavniki ustanovitelja:

1. Nada Tomanič
2. Jasmina Heric
3. Mira Husjak

Predstavniki staršev:

1. Monika Rudolf Tomanič
2. Marija Kosi
3. Sandi Kolar

Predstavniki zavoda:

1. Aleksandra Horvat
2. Nina Škraban
3. Bronja Dolamič, predsednica
4. Miša Šišernik
5. Nataša Vrabl, namestnica predsednice

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Ta je

sestavljeno tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa o razvoju vrtca, vzgojnega načrta,
- da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani Sveta staršev so:

oddelek 1 – 3 leta:

oddelek 2 - 3 leta:

oddelek 3 – 6 vrtec:

oddelek 3 - 6 hotel:

Starši bodo z vrtcem sodelovali tudi kot zunanji sodelavci, če bo epidemiološka slika v naslednjem koledarskem letu ugodna in bomo dejavnosti lahko izvedli.

Tako starši lahko: predstavijo poklice, v katerih delajo, pripravijo novoletno presenečenje za otroke (dramatizacija, igrice za otroke), sodelujejo pri predstavitvi različnih organizacij (lovci, gasilci...), pripravljajo pravljичne ure, tudi v različnih tujih jezikih...

6. OBOGATITVENI PROGRAMI

Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisлити kot nadgradnjo Kurikula ter otrokom, ki v vrtcu ne počivajo, ponuditi dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času.

Namenjene so otrokom starih 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Niso financirani s strani staršev.

Programi, ki jih financirajo starši, so: lutkovni abonma, plavalni tečaj, plesni tečaj, judo vrtec, in vrtec v naravi. Prav tako financirajo darilo za otroka za obdarovanje Božička v Veselem decembru v višini **10 eur**.

Starši (velja za otroke starejših skupin) financirajo tudi avtobusne prevoze na različne prireditve, ki potekajo tekom šolskega leta :

- 3. športne igre v Vrtcu Cezanjevci (potekale bodo virtualno)
- Glasbena urica – Glasbena šola Ljutomer
- Zaključek projekta »Ekonahrbtnik Zelena žabica« - Stročja vas
- Vrtec v naravi – Marianum Veržej
- Zaključek malega Sončka in 2. športno druženje v Vrtcu Ljutomer

VSEBINA	IZVAJALEC	ČAS
Lutkovni abonma	JSKD Ljutomer	od oktobra do maja
Bralna značka	Robert Lang	celo leto
Plavalni tečaj	Plavalna šola Delfin	junij
Plesni tečaj	Plesna šola »URŠKA«	po dogovoru, če je dovolj prijavljenih otrok

JUDO VRTEC	Aleš Vrbančič	po dogovoru, če je dovolj prijavljenih otrok
Športna značka »MALI SONČEK«	Vse strokovne delavke delavke vrtca	celo leto
Dan športa najmlajših V ŠIC – u Ljutomer	DPM Ljutomer, Športna zveza Ljutomer	9.10. 2020
Vrtec v naravi	Marianum Veržej	Po dogovoru

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje:

- Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta);
- Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta);
- Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta);
- Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program. Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo športni pripomoček z logotipom Malega sončka in priznanje.

VSE AKTIVNOSTI BODO IZPELJANE V SKLADU Z UKREPI, KI BODO V VELJAVI. ČE NE BOMO MOGLI ZAGOTOVITI USTREZNIH UKREPOV, BODO AKTIVNOSTI PRESTAVLJENE ALI PA BODO ODPADLE.

7. SODELOVANJE Z OŠ

- obisk v šolski knjižnici: pravljичne ure s knjižničarjem Robijem
- izposoja in izmenjava knjig
- predšolska bralna značka in podelitev bralne značke
- sodelovanje z devetletko po dogovoru z učiteljico
- prisostvovanje ob različnih dramskih, lutkovnih, športnih... predstavitev
- sodelovanje z OPB v mesecu maju

IME IN PRIIMEK	POKLIC	VSEBINA	ČAS
Breda Žunič	ravnateljica	spremljanje finančnih in organizacijskih zadev	celo leto
Aleksandra Horvat	tajnica VIZ	tajniška dela	celo leto
Daniela Rozmarič	računovodkinja	Računovodska dela	celo leto
Monika Košti Katarina Puconja	kuharici	priprava obrokov	celo leto
Martin Filip	hišnik- kurjač	skrb za ogrevanje, pomoč pri raznih opravilih, popravilih...	celo leto po dogovoru
Simona Mate	vodja šolske prehrane	priprava jedilnikov	celo leto
Robert Lang	knjižničar	obisk knjižnice, izmenjava knjig za otroke in starše, pravljичne ure	enkrat mesečno celo leto
Nina Škraban	šolska pedagoginja	svetovanje	celo leto

8. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN PREDSTAVITEV OZ. SPOZNAVANJE POKLICA

8.1 Povezovanje na lokalni ravni

IME IN PRIIMEK	POKLIC	VSEBINA	ČAS
	zobozdravnik	popravilo zob	celo leto
Mihaela Senčar	medicinska sestra	ščetkanje	celo leto
Robi Kosmajer	policist	sodelovanje s policijsko postajo Ljutomer	po dogovoru
Vera Markoska	zdravnik	zdravniški pregledi otrok pred vstopom v šolo	maj
Termalno kopališče BIOTERME		Plavalni tečaj, tematske razstave	po dogovoru
Hotel Grozd		igralnica hotela	po dogovoru
Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	glasbenik /ca	glasbene delavnice obisk glasbene šole - koncert	po dogovoru februar
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	dijaki/nje na praksi	predstavitve lutkovne igrice	po dogovoru
Vrtec Stročja vas	vzgojiteljice	sodelovanje v projektih EKO ZELENI NAHRBTNIK	po dogovoru
Vrtci občine Ljutomer	vzgojiteljice otroci in	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	prvi petek v maju
Vrtec Veržej	vzgojiteljice otroci in	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	prvi petek v maju
Vrtec Križevci pri Ljutomeru	vzgojiteljice otroci in	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	prvi petek v maju
Vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici	vzgojiteljice otroci in	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	prvi petek v maju
PGD Mala Nedelja	gasilec	mesec požarne varnosti	po dogovoru
Roman Hojs	pek	ogled pekarnice ,peka parkljev	december
Občina Ljutomer	višja svetovalka Karmen Lah občinski svet	uskladitev LDN, sprejemanje cene programov	september, oktober
ŠZ Ljutomer	Aleš Vrbančič Aleš Ploj	koordinacija športnih prireditev za otroke – Cicibaniada, Dan športa za najmlajše	oktober januar
Plavalna šola Delfin	Plavalni učitelj Anastazij Veršič - Dadi	Izvedba plavalnega tečaja za otroke pred vstopom v šolo	Junij

8. 2 Povezovanje na regijski ravni

ZRSŠ OE Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri razvrščanju otrok s PP vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS izobraževanje, seminarji delovna srečanja z vodstvenimi delavci izobraževanja, seminarji, tematske konference, konzultacije, svetovanja, projekti.
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota (NIJZ)	redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varno s soncem.

Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer,
Kopališče BIOTERME	izvedba plavalnega tečaja
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponudbami	zavarovanja otrok, ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.
Plesna šola Urška Judo klub Ljutomer	izvedba plesnega tečaja prikaz juda za predšolske otroke
DPM Ljutomer	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje in organizacija medobčinske prireditve Mavrični vrtljak • dramatizacija v tednu kulture v Kulturnem domu Ljutomer za vse predšolske otroke v občini Ljutomer
Lokalni portal PRLEKIJA.NET	<ul style="list-style-type: none"> • Objava člankov iz vrtca skozi vse leto na portalu Prlekija – on.net

8. 3 Sodelovanje na državni ravni

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport - MIZŠ Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje,
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> • članstvo • obveščanje o novostih • udeležba na posvetu
Založbe	<ul style="list-style-type: none"> • nabava strokovne literature • Studio Hieroglif – revija Zmajček • Mladinska knjiga založba – revija Cicido • natečaji
Strokovne revije	<ul style="list-style-type: none"> • objava člankov iz vrtca • revija Vzgojiteljica

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

- vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeleževale študijskih skupin na daljavo, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Murska Sobota
- Izobraževanje za kolektiv vrtca na temo: Jani Prgič (Dom kulture, 5. 10. 2020), zdravstvene vsebine in aktualne vsebine za delo v vrtcu
- Udeležba na izobraževanju za projekt Zdravje v vrtcu (udeleži se Ksenija Kolar Švarc)
Izobraževanje za izvajanje projekta VARNO S SONCEM, udeleži se Sandra Smrekar.
- Udeleževanje na strokovnih aktivih vrtca – vse strokovne delavke vrtca
- Udeleževanje na delovnih sestankov pedagoških vodij vrtcev – udeleži se pedagoška vodja vrtca, Ksenija Kolar Švarc

PEDAGOŠKA PRAKSA DIJAKOV V š.l. 2020/ 2021:

- Stela Kosi, dijakinja 1. letnika GFML Ljutomer, smer predšolska vzgoja
- Jana Novak, dijakinja 2. letnika GFML Ljutomer, smer predšolska vzgoja

STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

Ravnateljica : opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI:

- skrbi za realizacijo letnega delovnega načrta
- skrbi za povezovanje vrtca z okoljem
- povezuje se s krajevnima skupnostima in Občino Ljutomer
- spremlja in sodeluje pri mesečnem delovnem načrtu vrtca – STROKOVNI AKTIV
- sodeluje s pedagoškim vodjem in vodjem enote
- kontrolira finančno poslovanje
- ureja statistična poročila
- opravlja druge naloge v skladu z zavodom in predpisi

Pedagoška vodja vrtca, pomočnica ravnateljice (program dela v prilogi LDN)

- opravlja organizacijske zadeve
- organizira vzgojnovarstveno delo
- pripravi letni načrt dela za vrtec in publikacijo; LND predstavi na prvem skupnem roditeljskem sestanku OŠ in vrtca
- organizira in izvede skupne roditeljske sestanke
- organizira in izvede sestaneke – srečanje za starše otrok novincev
- opravi uradni vpis otrok v vrtec v mesecu aprilu
- skrbi za povezovanje OŠ in vrtca
- pripravi seznam potrebnega materiala
- povezuje se z zaposlenimi v vrtcu
- skrbi za nemoten potek dnevnega reda
- zbira podatke za kroniko
- vodi potrebno dokumentacijo
- sodeluje s starši
- se udeležuje sestankov vodij in nato poroča v vrtcu
- sodeluje z ravnateljico
- skrbi za nabavo strokovne literature

Strokovni aktiv vrtca

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk bo v letošnjem šolskem letu vodila Bronja Dolamič.

Obravnavata se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- spoštovanje in upoštevanje drugačnosti posameznih otrok.
- subjektivne teorije vzgojiteljic pri izvajanju dnevne rutine v vrtcu (počitek ali spanje otrok, usmerjene dejavnosti v času počitka, prehrana, uporaba pribora..)
- predstavitev in uporaba izbrane strokovne literature na skupno določeno temo.
- sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN
- priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- otrok, izdelava skupnih smernic za ukrepanje na tem področju; Kurikularna načela pri elementih dnevne rutine.
- usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditiv.

Vodja aktiva je odgovorna za prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

10. POTREBE PO VZDRŽEVANJU IN OPREMI

V vrtcu potrebujemo:

- razširitev vrtca za vsaj dve igralnici in z dodatnimi sanitarijami
- dodatne sanitarije in pralnico
- razširitev garderobe vrtca
- prostori za vzgojiteljice (zbornica)
- prostor za nemoteno delo pomočnice ravnateljice

- dodatno ojačati ograjo na terasi pred igralnico 1 – 3
- odpraviti iztekanje vode iz hotelskih cevi čez vrtčevo igrišče
- prenosnik za vzgojiteljico v oddelku 1 – 3
- dodatno obnoviti protizdrsnе zaščitne plošče na terasi pred igralnico 1 – 3 (puščanje barve, kar ima za posledico črno obarvano obutev in oblačila otrok)
- obnoviti večkotno plezalo na igrišču vrtca (nevarnost poškodb z lesenimi trskami)

Investicije za šolsko leto 2020/2021 se bodo izvedle v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ljutomer za leti 2020 in 2021.

11. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok
- starši otrok vrtca,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer.

12. SPREMLJANJE DELOVNEGA NAČRTA

Delovni načrt je gradivo, ki ga spremljamo celo leto. Vse morebitne spremembe sprti beležimo in jih upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto. Dodatne akcije vključujemo samo ob resnični potrebi ali izrednih priložnostih in po potrditvi na Svetu šole.

LDN PRIPRAVILI:

- ravnateljica Breda Žunič
- pedagoška vodja vrtca Ksenija Kolar Švarc v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci vrtca

LND je usklajen s standardi in normativi.

Letni delovni načrt je usklajen z ustanoviteljem, dne _____

Letni delovni načrt vrtca Mala Nedelja je bil sprejet na Svetu zavoda, dne, _____

Predsednica Sveta zavoda:
Bronja Dolamič

Ravnateljica:
Breda Žunič

PRILOGE:

- Načrt dela pedagoške vodje, pripravila Ksenija Kolar Švarc, pedagoška vodja vrtca (Priloga št. 1)

- PRILOGA ŠT. 1

Načrt dela pedagoške vodje/pomočnice ravnateljice za vrtec Mala Nedelja

PRIPRAVILA: Ksenija Kolar Švarc, dipl. vzgojiteljica

**Organizacija pedagoškega vodenja za šolsko leto
2020/2021 za vrtec Mala Nedelja**

Pedagoško vodenje se prične izvajati s 1.9.2020. Kot pedagoški vodja in pomočnica ravnateljice za vrtec Mala Nedelja bom skrbela za aktivnosti, ki so pedagoškega značaja in to za organizacijo in izvedbo.

Moje vodilo bo: SKUPAJ VEDNO ZMOREMO VEČ, ZATO SE SPOŠTUJMO, CENIMO, SI ZAUPAJMO, RAZVIJAJMO ZDRAVE MEDSEBOJNE ODNOSE IN NIKDAR NE POZABIMO, DA KAR SEJEMO, TO ŽANJEMO.

1. Uspešno sodelovanje z ravnateljico in opravljanje dodeljenih nalog v vseh segmentih vzgojno – izobraževalnega dela:

- Opravljanje nalog, za katere me pooblasti ravnateljica.
- Opravljanje pedagoških nalog in zagotavljanje zakonitosti in strokovnosti dela vrtca.
- Pomoč pri organizaciji izobraževalnega dela v vrtcu.
- Pomoč pri oblikovanju oddelkov posameznega vrtca.
- Priprava predloga LDN vrtca, pomoč pri oblikovanju predlogov LDN oddelkov.
- Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev.
 - Organizacija dela in razporejanje kadra med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi počitnicami in v času poletnih počitnic.
 - Tedenska organizacija dela v času posebnih razmer, priprava dokumentacije za strokovne delavke in starše (evidence združevanja otrok, prihodi, odhodi; evidence razkuževanja igrac, didaktičnih pripomočkov, zunanjih igral...priprava izjav za starše, sprotno obveščanje o spremembah za vse strokovne delavke vrtca).
- Skrb za urejenost dokumentacije vrtca in oddelkov.
- V skladu s pooblastilom ravnateljice sem navzoča pri vzgojno – izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremljanje njihovega dela in svetovanje.
 - Sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami.
 - Sodelovanje s svetovalno delavko šole Nino Škraban: urnik obiskov v oddelkih, prisotnost na sestanku za starše otrok novincev, prisostvuje na prvem roditeljskem sestanku v šol. letu, svetovanje strokovnim delavkam pri vzgojnih težavah otrok, opazovanju otrok s PP, priporočil za morebitno dodatno pomoč in usmerjanje otrok...

2. Organizacija strokovnih aktivov, izobraževanj in usposabljanja strokovnih delavcev:

- Pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca. Izobraževanje strokovnih delavk je pomembno za dvig kakovosti, profesionalnosti in odgovornosti v pedagoškem procesu v realizaciji do otrok, staršev, sodelavcev.
 - Sodelovanje pri zagotavljanju pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Študijska srečanja na daljavo v okviru Mentorske mreže pod okriljem ZRS za šolstvo
- Mesečni strokovni aktivni – pomoč in svetovanje vodji aktivna pri pripravi vabil, liste prisotnosti, priprava vsebinskih tem , izmenjava izkušenj s primeri dobre prakse, vodenje sej strokovnih aktivov po potrebi.

3. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev Mala Nedelja:

- Spremljanje vzgojnega dela poteka po načrtovanih in priložnostnih obiskih v oddelkih, prisostvuje različnim dejavnostim v oddelku in enoti.
- Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov. Večkrat letno se opravi spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela v oddelku: hospitacije. Pred hospitacijo se opravi razgovor s tandemom oddelka, po opravljeni hospitaciji se izvede evalvacija dejavnosti. Poleg hospitacije strokovne delavke oddajo v pregled celotno dokumentacijo vzgojnega dela.
- Pred zaključkom šolskega leta se opravi pregled realizacije LDN oddelka in oddaja zaključnih poročil strokovnih delavk.
- Spremljanje pedagoškega dela – vzgoja z ustreznimi metodami, aktivno učenje, aktivnost otrok, upoštevanje načel Kurikula, sodelovalno učenje, učenje z raziskovanjem,

upoštevanje razlik otrok v razvoju in dojemanju, poudarek na procesnem učenju, ustvarjalno in spodbudno okolje...

- Spremljanje upoštevanja in beleženja razvoja otrok glede na njihove razvojne značilnosti – zapisi opažanja vzg. in uporaba le teh za pogovorne ure s starši, dokumentiranje razvoja otrok, načrtovanje...
- Spremljanje tandemov in posameznih strokovnih delavcev: komunikacija med njimi, skupno načrtovanje, enotni vzgojni vplivi in metode vzgoje in učenja, strokovnost, aktivnost posameznikov, avtonomnost, odgovornost, delo z otroki – čustvena bližina, poz. komunikacija... Pogovor z njimi ob opaženem strokovnem in ne strokovnem ravnanju.
- Spremljanje vnašanja novosti in pridobljenega znanja s seminarjev, predavanj, študijskih skupin... v vzgojno delo.
- Spremljanje realizacije prednostnih nalog in ciljev ter razvojnih načrtov vrtcev.
- Urejenost in razporejenost koticov in opreme igralnic oddelkov (oblikovanje okolja za aktivno učenje, umik otrok, koticek za razvoj pismenosti – knjižni koticek ...)
- Spremljanje in sodelovanje dijakov in študentov na praksi, pripravnikov pri njihovem delu.

4. Izvajanje podpore in pomoči strokovnim delavcem vrtca pri načrtovanju, organizaciji, izvedbi ter evalvaciji vzgojno – izobraževalnega dela:

- Pri prednostnih nalogah vrtcev
- Pri LDN vrtcev in oddelkov ter zaključna poročila vrtcev in oddelkov.
- Pomoč pri reševanju vzgojne problematike oddelkov in vrtca.
- Pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Pomoč in svetovanje pri vsakodnevnih aktivnostih v oddelkih.

5. Strokovno povezovanje pedagoškega kadra vrtcev občine Ljutomer in širše:

- Občasna srečanja ali dogovori po elektronski pošti z vodji vrtcev občine Ljutomer-izmenjava pedagoških informacij.
- Koordiniranje sodelovanja z drugimi vrtci in institucijami (ŠIM, DPM, vrtec Ljutomer, vrtec Križevci, vrtec Veržej, vrtec Sveti Jurij)

Koordiniranje aktivnosti za vrtce v občini in širše:

- Projekt : EKO NAHRBTNIK »Zelena žabica«
- Mavrični vrtiljak
- Veseli december
- Vrtec v naravi
- Organizacija in izvedba medobčinskega srečanja otrok in vzgojiteljic – Dan prijateljstva,
- Mini olimpijada
- Likovna kolonija

Koordiniranje projektov :

- ZOBNI ALARM
- ZDRAVJE V VRTCU
- STRPNOST V VRTCU

PRILOGA ŠT. 2

Načrt dela svetovalne delavke za vrtec Mala Nedelja

PRIPRAVILA: pedagoginja Nina Škraban.

SVETOVALNO DELO V VRTCU

Svetovalno delo v vrtcu opravlja pedagoginja **Nina Škraban**. Pomaga in sodeluje z vrtcem z namenom, da bi vrtec in dom skupaj v čim večji meri ustvarjala pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti v predšolski dobi. Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru ter zaupnosti podatkov in je vedno usmerjeno v dobrobit otroka in njegove družine.

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- pomoč pri odkrivanju in neposredno delo z otroki, pri katerih se izražajo težave zaradi slabšega socialnega okolja, razvojnih težav ipd.
- po potrebi delo z otroki s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini

-
- odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami
 - občasna prisotnost v oddelkih - opazovanje skupin, priložnostni stiki z otroki
 - priprava in izvedba različnih delavnic ali dejavnosti v oddelkih (z namenom krepitve socialnih veščin, grafomotorike, finomotorike, vidne in slušne pozornosti, spodbujanja govornega razvoja, razvijanja številskih predstav ipd.)

SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

- pomoč pri razreševanju problemov in dilem v zvezi z VV-procesom
- sodelovanje pri izvajanju dejavnosti, ki podpirajo razvoj in učenje otrok
- pomoč pri pripravi obvestil oz. informacij za starše
- pomoč pri sestavljanju poročil o otrocih
- koordinacija in pomoč pri oblikovanju individualiziranih programov
- spremljanje izvajanja in uresničevanja načrtovanih nalog IP-ja
- pogovori, izmenjava mnenj, skupno načrtovanje možnih rešitev

SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

- pomoč pri oblikovanju kvalitetnega sodelovalnega odnosa s starši in družinami
- neposredno svetovanje oz. koordinacija pomoči v primeru stisk, ki vplivajo na otrokov razvoj in učenje
- priložnostni pogovori s starši, podpora staršem in otrokom - telefonski kontakti ipd.
- napotitev staršev v ustrezne strokovne institucije, koordinacija postopka usmerjanja
- sodelovanje pri organizaciji timskih sestankov s starši otrok s posebnimi potrebami
- občasno sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju srečanj s starši (po dogovoru npr. priprava predavanja/delavnic za starše)
- povezovanje s CSD Ljutomer, svetovalnimi centri itd.

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- posvetovanje glede organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela, kulture, klime
- posvetovanje o vsebinah izobraževanj za starše in strokovne delavke
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi dodatne strokovne pomoči – sistemizacija in pogoji za delo z OPP

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- posvetovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci, skrb za pretok informacij (npr. s centrom za zgodnjo obravnavo, centri za socialno delo, zdravstvenim domom ipd.)
- posvetovanje in sodelovanje z mobilno službo v projektih pomoči
- interdisciplinarno povezovanje
- telefonski dogovori, dopisi

DRUGE NALOGE

- po potrebi udeležba na izobraževanjih, posvetih, individualni študij literature
- zaznamki, zapisniki, priprave za skupinsko in individualno delo
- urejanje osebnih map otrok, skrb za specifična soglasja
- pomoč pri nadomeščanju strokovnih delavk v času njihove odsotnosti
- naloge po dogovoru z vzgojiteljicami in vodstvom vrtca

